

# BASE DOCUMENTAIRE DSP



**POINT INFO**

Jeudi 3 octobre  
2024



**BASE DOCUMENTAIRE**

# BASE DOCUMENTAIRE DSP

## QUAND ET POURQUOI ?

- Dernier trimestre 2023
- Le Centre de documentation a la responsabilité de ce projet et de la gestion de la base documentaire.

Un état des lieux a été réalisé qui a permis d'identifier :

- les problèmes de structuration de l'information peu clair qui rend la recherche difficile,
- une interface « compliquée »,
- une base bibliothèque trop volumineuse qui rend difficile la recherche d'information spécifique,

**+ de 1800 documents en 4 langues**

Les objectifs de la nouvelle base documentaire sont les suivantes :

- Centraliser l'information afin d'améliorer l'efficacité dans la gestion des documents,
- Faciliter l'accès aux documents ,
- Organiser les documents pour permettre une recherche rapide et efficace,
- Mettre à jour les contenus dans la base pour garantir leur pertinence et leur fiabilité,
- Faciliter l'utilisation de la base avec une interface intuitive, permettant une navigation plus aisée,
- Favoriser le partage des connaissances au sein de l'organisation, permettant à chacun d'accéder à des ressources utiles.

# BASE DOCUMENTAIRE DSP

- Les documents de la base documentaire ont été organisés de façon à avoir une meilleure classification et faciliter la recherche :

**Appliquez vos filtres**  
Cochez la / les case(s) de votre choix puis cliquez sur « Appliquer » en bas de la colonne pour chaque filtre.

Collection  
Choisir une valeur ▼

Sujet principal  
Choisir une valeur ▼

Type de document  
Choisir une valeur ▼

Langue  
Choisir une valeur ▼

La notion de « collection » permet de différencier les documents en fonction de leur portée et usage. Ex. de collection : outils – stratégie – rapports internes – Méthodologie - ...

Le « sujet principal » est une liste de sujets qui doit être réduite et donc rester "généraliste". Les mots-clés et la recherche full text viendront compléter les possibilités de précisions pour les personnes effectuant des recherches dans la base. Un document pourra avoir plusieurs sujets.

Le type de document permet de distinguer plusieurs types de documents, correspondant à des niveaux d'informations différents. Ex. catalogues - Etudes – articles – positionnements – évaluation - ...

Les langues identifiées pour les documents sont l'anglais – français – espagnol - arabe

- Les magasins de termes ont été créés en anglais et en français, ce qui permet à l'utilisateur.rice de lancer une recherche.
- Les synonymes ont été aussi travaillées pour faciliter la recherche au niveau de la barre de recherche sur le site de la base documentaire : Ils ne sont pas visibles. Idem pour les mots clés / tags.

# BASE DOCUMENTAIRE DSP

## GRUPE DE TRAVAIL

Les objectifs du GT : revoir l'architecture de la base documentaire, définir des critères des documents qui doivent intégrer la base, créer un langage documentaire et lancer l'indexation des documents existants et des nouveaux.

Ce groupe était composé de :

- Grégoire Bousseau pour le service informatique
- Tula Moraes pour la DSP
- Marielle Moizan pour la DSP
- Nathalie Gaussot pour le centre de documentation/DSP
- Karima Kenane pour le centre de documentation /DSP

Le groupe de travail a finalisé l'architecture, le langage, ... et le centre de documentation a alimenté les magasins de termes, revu l'indexation des documents existants / indexé les nouveaux documents.